保有個人データ等の開示等に関する請求書

株式会社ウェルクス　行

ご請求日	年　　月　　日	
ご請求人	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	
	確認書類 (同封のものに✔)	☐ 運転免許証　☐ 健康保険証　☐ パスポート　☐ マイナンバーカード ☐ 住民基本台帳カード(顔写真あり)　☐ 特別永住者証明書　☐ 障がい者手帳 ☐ 在留カード / 外国人登録証明書　☐ その他　(　　)
代理人 (代理人が請求する場合記入)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	
	確認書類 (同封のものに✔)	☐ 運転免許証　☐ 健康保険証　☐ パスポート　☐ マイナンバーカード ☐ 住民基本台帳カード(顔写真あり)　☐ 特別永住者証明書　☐ 特別永住者証明書 ☐ 在留カード / 外国人登録証明書　☐ その他　(　　)
	代理権の種類	☐ 法定代理人(　　)　☐ 任意代理人
	代理権の 確認書類 (同封のものに✔)	☐ 委任状　☐ その他（　　） ※ 委任状はご請求者本人の実印を押印し、印鑑証明書のコピーを同封してください
請求の種類	☐ 保有個人データの利用目的の通知 ☐ 保有個人データの開示 ☐ 保有個人データの訂正、削除、追加 訂正・削除・追加すべき事項について具体的にご記入ください （　　） ☐ 保有個人データの利用停止、消去 利用停止・消去すべき理由（該当するものにチェック） ☐ 利用目的の範囲を超えている　☐ 不正取得　☐ 第三者提供の制限に違反 具体的な違反内容をご記入ください （　　）	
開示対象の個人データを特定するための情報	個人情報の特定に必要となりますので、ご請求内容を具体的にご記入ください	

- 必要書類を同封のうえ、簡易書留など配達の記録が残る方法でお送りください。
- 請求書に記載された個人情報、送付いただいた確認書類及び記載されている個人情報は、ご請求への対応以外の目的に使用せず、適正に保管・管理いたします。